

Łubowo, dnia 11 czerwca 2018 r.

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY ŁUBOWO Z SIEDZIBĄ W ŁUBOWIE
62-260 Łubowo 1

o konkursie na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI

Gminna jednostka budżetowa o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej w Łubowie (dalej: ZGK w Łubowie). Adres: Fałkowo 44a, 62-262 Fałkowo.

II. OKREŚLENIE STANOWISKA

Główny Księgowy Zakładu Gospodarki Komunalnego w Łubowie.

III. WYMAGANIA

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie minimum średnie ekonomiczne;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wymagany staż pracy – 6 lat stażu pracy na podobnym stanowisku lub wykonywanie przez co najmniej 6 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku głównego księgowego;
- 6) znajomość problematyki związanej z finansami publicznymi oraz rachunkowością;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe

- 1) Doświadczenie zawodowe;
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących finansów publicznych, podatków oraz rachunkowości, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - c) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - e) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - f) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - g) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. Podatek od towarów i usług;
 - h) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - i) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa pracy;
- 4) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych koniecznych do wykonywania zadań kierowniczych, to jest, samodzielność, odpowiedzialność,

- dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzkim, otwartość na zmiany, terminowość oraz kreatywność;
- 5) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona właściwym dokumentem.

IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) prowadzenie księgowości oraz sprawozdawczości finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) ewidencjonowanie środków trwałych;
- 6) archiwizacja dokumentów w zakresie prowadzonych spraw;
- 7) wykonywanie innych prac niezbędnych do realizowania zadań na wymienionym stanowisku kierowniczym oraz prac wynikających z potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie zleconych przez jego Dyrektora.

V. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

- 1) Umowa o pracę. Pierwsza umowa o pracę zawierana na czas określony maksymalnie do 6 miesięcy. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę;
- 2) Wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 3) Praca o charakterze administracyjno-biurowym a także praca na terenie Gminy Łubowo;
- 4) Miejsce pracy – siedziba ZGK w Łubowie, Fałkowo 44a, 62-262 Fałkowo;
- 5) Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- 6) Stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Życiorys (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kopie świadectw pracy);
- 7) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymienione wyżej dokumenty osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy winna złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Łubowo (pokój numer 15), w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „*Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie*”. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Łubowo, 62-260 Łubowo 1, z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łubowie*”.

Dokumenty można składać **do godziny 12.00, do dnia 22 czerwca 2018 roku**. W przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Łubowo. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. INNE INFORMACJE

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (tj. w maju 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łubowo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6%;
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu, którym będzie rozmowa kwalifikacyjna. Osoby niespełniające wymagań formalnych nie będą informowane;
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubowo (<http://lubowo.nowoczesnagmina.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łubowo.
- 4) Wójt Gminy Łubowo zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Andrzej Łozowski
Wójt Gminy Łubowo